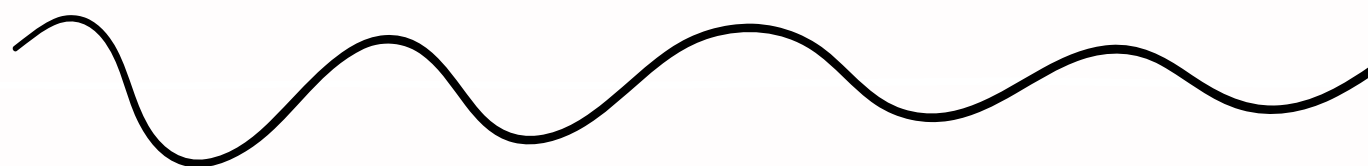




ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR

CURS 26/27

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ



Equip de gestió

DIRECTOR: JOSE MANUEL QUILES

SECRETÀRIA: CARMEN PASQUÉS

CAP D'ESTUDIS: MIRIAM POMARES

ENCARREGADA DE MENJADOR: MIRIAM POMARES





PERSONAL DEL MENJADOR

- * Sandra Sánchez: cuinera
- * M^a Carmen Alós: coordinadora personal educador
- * Rosa Núñez: supervisora Colevisa
- * Sergio: Nutricionista Colevisa
- * Esther Estruch: coordinadora activitats Colevisa
- * Miriam Pomares: encarregada de menjador i cap d'estudis.
- * Carmen Pasqués: secretària
- * Jose Manuel Quiles: direcció



MONITORS/ES

INFANTIL

I3: Irene i Mariví

I4: Sarai

I5: Emi

Suport en I4 i I5: Ana i

PRIMÀRIA

1r: Tania

2n: Paqui

3r: Víctor

4t: Patri

5é: Valentín

6é: Lourdes

Suport: M^a Carmen i María

L'ESPAI DE MENJADOR



INFANTIL 3 ANYS

★ L'alumnat de 3 anys fa la migdiada a les 15:15.

★ Dinen en el menjador d'I3 anys.



ALUMNAT DE 4 I 5 ANYS.

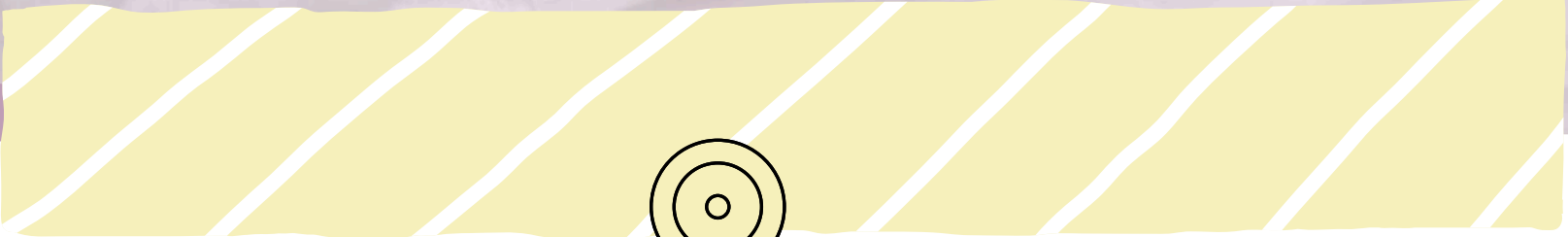
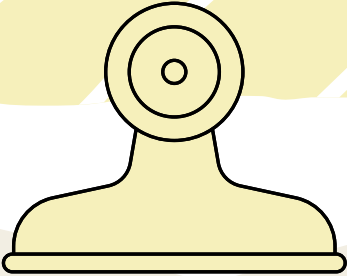
- ★ L'alumnat dinarà al primer torn al menjador.
- ★ Ja no fan migdiada.
- ★ A partir de les 15.30h participen en les activitats organitzades pel menjador de l'escola.



PRIMÀRIA

- ★ L'alumnat assumeix un paper actiu en el manteniment de l'espai del menjador recollint la seva safata, els coberts i els residus de manera autònoma i responsable.
- ★ A partir de les 15.30h participen en les activitats organitzades pel menjador de l'escola.





HORARI D'ENTRADA AL MENJADOR

1r torn: infantil, 1r i 2n → a les 14:00h

2n torn: 3r, 4t, 5è i 6è → a les 14:40



MATERIAL NECESSARI PER AL MENJADOR



INFANTIL 3 ANYS

- Bata amb botons.
- Llençols (60 x 34 cm).
- Manteta en hivern.
- Bosseta de tela amb muda completa i amb el nom marcat en tot: roba, roba interior, mitjons i sabates.

AL·LÈRGIES

- Si un/a alumne té algun tipus d'intolerància, al·lergia o dieta especial, s'ha de comunicar a l'encarregada de menjador i aportar del metge un informe on especifique la dieta que precisa eixa persona.
- Una vegada tenim l'informe, aquest és enviat al nutricionista de l'empresa per poder justificar què eixa persona necessita una dieta especial i l'elabore. Sense eixe informe, no podem adaptar la dieta basal, és important.
- Aquest informe s'ha d'actualitzar cada curs.



NORMES DEL MENJADOR

1. El període de funcionament del menjador serà des del primer fins l'últim dia lectiu del curs.
2. El preu del menú és de 4'35€. El pagament del menjador es realitzarà del 1 al 10 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària. Des del centre s'avisarà de quan es passarà el rebut.
3. Per motius organitzatius l'assistència de l'alumnat de menjador ha de ser de DILLUNS a DIVENDRES (no hi ha opció d'eventualitat). Per tant, en cas d'absència prolongada sense la seua deguda justificació (punt 4), es podrà causar baixa tot el mes en que es done aquest fet (de l'1 al 31).
4. Les absències han de ser notificades al correu de l'encarregada m.pomaressegarra@edu.gva.es. De no ser així es cobraran.



5. L'alumnat que falte reiteradament de forma injustificada serà donat de baixa al mes següent prèvia nota informativa a la família.

6. Les altes i baixes s'han de comunicar abans de l'inici del mes per al correcte funcionament de menjador. En el portal edu de la nostra escola <https://portal.edu.gva.es/ceipvicenteblascoibanezels/es/centro/>, es troba la renúncia de la plaça de menjador que s'ha d'enviar al correu de l'encarregada.

7. Quan hi haja un mes sense pagar, l'encarregada us passarà la notificació per escrit i de forma telefònica. Si hi ha un segon mes sense pagar, s'avisarà i directament es procedirà a la baixa automàtica. S'ha d'abonar el rebut pendent al següent número de compte:

ES57 0081 1256 8600 0111 8216

8. L'alumnat que no assisteix a classe durant la jornada lectiva no podrà fer ús del menjador.



9. El menú és únic, però si algun usuari/a, NECESSITA ALGUN MENÚ ESPECIAL, CAL QUE HO JUSTIFIQUE PER ESCRIT (CERTIFICACIÓ MÈDICA O CREENÇA RELIGIOSA O CULTURAL), a l'encarregada del menjador.

10. Si un dia l'alumne/a necessita una dieta especial (dieta blana), ho haurà de comunicar per escrit, nota en infantil i agenda en primària, al tutor/a del seu fill/a a les 9 del matí.

11. En cas de necessitat d'eixida en horari diferent (visita mèdica, motius familiars d'urgència) es justificarà, per escrit en una nota. NO EIXIRÀ CAP ALUMNE/A QUE NO HO JUSTIFIQUE NI VAJA ACOMPANYAT D'UN ADULT.

12. Les eixides podran ser en dos horaris diferents (encara que les portes s'obriran 10 minuts abans) que es podran modificar únicament a l'inici del trimestre. L'horari d'eixida podrà ser:

- 15:30
- 17:00



13. De forma puntual i no reiterada, es permetrà l'eixida fòra dels horaris marcats per a les causes determinades en el punt 4 i sempre que es justifique la impossibilitat de l'arregle en l'hora establerta amb antelació.

14. El menjador s'organitzarà en un torn progressiu. Començarà infantil, 1r, i 2n i a continuació anirà entrant la resta de l'alumnat.

15. Tot l'alumnat usuari de menjador haurà de respectar les normes bàsiques de convivència, de la mateixa manera què es fa en la vida diària de l'escola. Davant dels possibles conflictes que puguin sorgir, es farà la intervenció segons el Pla de Convivència del centre.

Quan un alumne/a siga reincident la comissió de convivència valorarà les mesures a aplicar*. Totes les incidències es comunicaran per escrit el mateix dia dels fets.

16. L'alumnat que necessiten prendre un medicament en hores de menjador, seran els pares/mares els que se l'hauran de donar.

17. Els i les monitores comunicaran mitjançant l'App de Colevisa quan hi haja un cas concret a destacar. Si durant el temps de menjador es troben malament les mateixes monitores us avisaran.

18. Podeu consultar el menú mensual en l'aplicació de COLEVISA. El nostre codi 181.

19. Davant de qualsevol dubte o consulta, l'encarregada de menjador disposa dels següent horari d'atenció a famílies:

DIJOUS de 9:00 09:45

També podeu adreçar-vos al correu electrònic de l'encarregada de menjador:

m.pomaressegarra@edu.gva.es

20. Les normes de funcionament de menjador són d'obligat compliment. L'incompliment d'algunes d'aquestes normes pot causar una sanció per part de la comissió de menjador.

LA VOSTRA COL·LABORACIÓ ÉS IMPORTANT PER AL CORRECTE
FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR DEL CENTRE.

L'Equip Directiu

APP de Colevisa. Codi 181



The advertisement features three smartphones displaying the Colevisa app interface. The first screen shows the 'LA MEUA FAMILIA' (My Family) section, the second shows the 'MODIFICAR FILL' (Modify Child) section, and the third shows the 'CAMBIAR DE FILL' (Change Child) section. Below the phones, there is a table with three columns: 'LA MEUA FAMILIA', 'MODIFICAR FILL', and 'CAMBIAR DE FILL'. Each column contains a brief description of the app's functionality. To the right of the phones, there is a large section titled 'DESCARREGA-TE-LA JA!' (Download it now!) with buttons for 'Google play' and 'App Store'. Below these buttons are two QR codes for downloading the app. At the bottom right, there is a contact information box for Colevisa.

LA MEUA FAMILIA	MODIFICAR FILL	CAMBIAR DE FILL
Des d'aquí podem gestionar els perfils dels nostres fills, donar d'alta un nou perfil, modificar els existents i canviar el perfil que estem usant.	Una vegada creat el perfil, podem modificar les dades existents, des del nom, edat, codi del centre on el que estudia i curs que realitzar en aquest moment.	Es important donar-se compte de quin fill tenim actiu en aquest moment per si que no haja confusió entre les dades posteriors als que podem tenir actiu.
Destacar que també podem veure les dades dels fills que no estem usant.		

DESCARREGA-TE-LA JA!

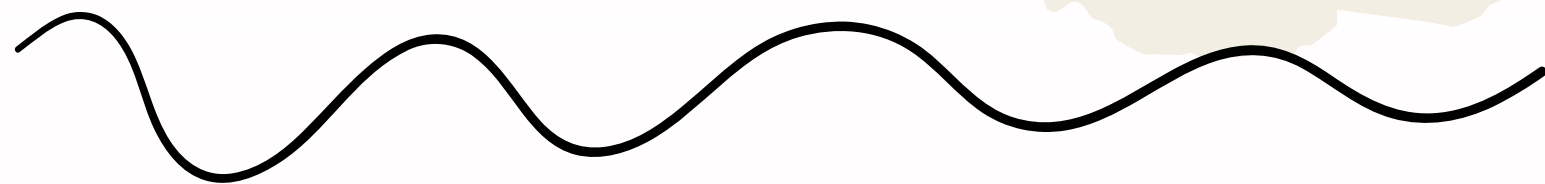
Available on the Google play

Available on the iPhone App Store

Colevisa
Comedores Levantinos (Isabel), S.L.U.
Avda. Primero de Mayo, s/n (Esq. C/ Bailén)
46100 Burjassot (Valencia)
T: 963 169 108 / F: 963 169 107

NOTA INFORMATIVA

El proper **dilluns 5 d'octubre a les 15:30** tindrà lloc una reunió informativa amb els nutricionistes de l'empresa. Serà presencial a l'aula de música del centre. Esteu tots i totes condidats/des.



GRÀCIES

